|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Краснова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

**План работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*наименование учреждения)***

***На I (квартал) 2023 год***

***Для годового плана:***

*-основные задачи учреждения;*

*- сетевые показатели по видам деятельности учреждения;*

***Для квартального плана***

*-основные задачи учреждения;*

*- сетевые показатели по видам деятельности учреждения;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| 1. Нормативно-правовые (устав, проекты постановлений, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы), планируемые к разработке | | | |
| 1.1. | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры и приказов Управления культуры | постоянно | Василюк Л.А. |
| 1.2 | Организация и проведение оперативных совещаний с работниками учреждения | еженедельно | Василюк Л.А.  Шаванова К.В. |
| 1.3 | Разработка и утверждение планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий 1 квартала | I квартал | Василюк Л.А. |
| 1. Реализация Плана мероприятий по реализации **послания Президента Российской Федерации** к Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Угличского муниципального района от 20 февраля 2019 г. (Постановление Администрации УМР от 21.05.2019 № 485), а именно:   - увеличение количества клубных формирований народного творчества, по направлению ДПИ на базе Отрадновского ДК, с внедрением новых форм работы. Увеличение количества выставок работ участников к/ф по направлению ДПИ, для привлечения внимания общественности.  - увеличение количества занимающихся в клубных формированиях народного творчества, по направлению ДПИ. Привлечение новых участников посредством дополнения направленности программ. Опрос среди населения о потребности введения какого-либо направления ДПИ, в рамках занятий участников к/ф.  - издание методических сборников, в т.ч. на цифровых носителях по сохранению нематериального культурного наследия и др. (см. Показатели Общего плана на 2021 год) | | | |
| 2.1. | Увеличение количества культурно – досуговых формирований | В течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Реализация **национального проекта «Культура»** (для всех учреждений по направлениям: 2. «Культурная среда» В Отрадновский КДЦ продолжается работа по реализации национального проекта. Поэтапно увеличивается количество посетителей и участников к/ф. Панируется привлечение незадействованной категории населения к культурной жизни учреждения (адресные пригласительные на посещение мероприятий, проведение анкетирования в соцсетях) 3. «Цифровая культура» (ведется постоянная работа по наполнению сайтов учреждений всей необходимой информацией: планы, отчеты о выполнении МЗ, нормативно-правовые акты, афиши, объявления для оповещения посетителей интернет пространства; группы соцсетей наполняются необходимой информацией о предстоящих мероприятиях, акциях и прочих услугах предоставляемых учреждением; ведется работа по увеличение подписчиков); 4. «Творческие люди» (запланировано повышение квалификации и обучение специалистов по плану. Идет работа по привлечению новых волонтеров и развитие работы с действующими)   в том числе работа по достижению плановых показателей, творческие отчеты перед населением | | | |
| 3.1. | Работа по достижению плановых показателей:  Увеличение мероприятий в Дни школьных каникул с участием учеников школ | I квартал | Василюк Л.А. |
|  | Работа с некоммерческими организациями для повышения качества оказываемых услуг | I квартал | Василюк Л.А. |
|  | Организация размещения информации о проводимых мероприятиях на PRO.КУЛЬТУРА.РФ  - Анонсы мероприятий  - Обзоры мероприятий  - Создание виджетов | I квартал | Шаванова К.В. |
|  | Проведение учреждениями культуры онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» | по отдельному плану | Шаванова К.В. |
|  | Увеличение количества подписчиков в соцсетях, внедрение новой практики работы в соцсетях  **-акции в соцсетях**  **-розыгрыши среди подписчиков**  **-сотрудничество с более крупными (по кол-ву подписчиков) организациями** | в течение года | Василюк Л.А. |
|  | Предоставление в Управление культуры отчета по исполнению основных показателей:  - «Посещаемость учреждений культуры»,  - «Демография», «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | в течение года | Шаванова К.В. |
|  | Повышение квалификации и обучение специалистов (2 чел.) по отдельному плану | в течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Реализация федеральных, областных проектов и программ (с указанием наименований) («Культура малой Родины» (деятельность и показатели для МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ»); «Культура для школьников», «Мой клуб. Моя библиотека») | | | |
| 4.1. | Реализация Межведомственного проекта  « Культура для школьников» по отдельному плану | в течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Реализация муниципальных программ | | | |
| 5.1. | «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2019-2022 годы | | |
| 5.1.1. | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания  -цикл мероприятий | в течение года | Шаванова К.В. |
| 5.1.2. | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.1.3. | Организация и проведение муниципальных мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности  **- цикл мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества,**  -мастер-классы, познавательные программы, конкурсы рисунков, мероприятия в клубах | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.1.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.1.5. | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.1.6. | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.1.9. | Систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации | в течение года | Шаванова К.В. |
| 5.2. | «Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» | | |
| 5.2.1. | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.2.3. | Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества | в течение года | Корноухова А.Ю. |
| 5.2.5. | Организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы) и других зрелищных местах | в течение года | Корноухова А.Ю.  Шаванова К.В. |
| 5.2.6. | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.2.7. | Организация информационно профилактических мероприятий в рамках:  - Всемирного дня здоровья (7 апреля);  - Международного дня защиты детей (1 июня);  - Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);  - Международного дня отказа от курения (ноябрь);  - Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) | в течение года | Василюк Л.А.Шаванова К.В. |
| 5.3. | Сохранение и развитие культуры в Угличском муниципальном районе (в соответствии с программой, по видам деятельности и направлениям работы) | | |
| 5.3.1. | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.3.3 | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений.  Участие в конкурсах и Грантах. | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.3.4 | Контроль работы клубных формирований с началом нового творческого сезона, подготовка документации, положений, планов | в течение года | Василюк Л.А. |
| 5.3.5 | Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев | в течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Исполнение предписаний контролирующих органов | | | |
| 6.1. | выполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица) | в течение года при наличии предписаний. | Василюк Л.А. |
| 1. Реализация Стратегии развития учреждения | | | |
| 7.1. | Обновление сайта учреждения (размещение нормативных документов, планов, отчетов) | 1 квартал | Шаванова К.В. |
| 7.2 | Работа на увеличение количества подписчиков в соц.сетях:  -проведение онлайн-мероприятий (совместно с менеджерами ДК) | в течение года | Шаванова К.В. |
| 7.3 | Взаимодействие с руководителями учреждений, предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий. | в течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.) | | | |
| 8.1. | Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, оказывающими содействие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия поселения  -Алексеевский монастырь, Богоявленский монастырь,  -Угличский историко-архитектурный и художественный музей. | в течение года | Василюк Л.А. |
| 8.2 | Сотрудничество с АНО «Добрые сердца» и СОНКО УМР. | в течение года | Василюк Л.А. |
| 1. Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением.) | | | |
| 9.1. | Разработка и распространение афиш основных мероприятий, участии творческих коллективов КДЦ в конкурсах и фестивалях с фото и анонсами в СМИ и о проводимых мероприятиях | в течение года | Шаванова К.В. |
| 9.2 | -Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | в течение года | Василюк Л.А. |
| 9.3 | Организация размещения информации о проводимых мероприятиях на PRO.КУЛЬТУРА.РФ  - Анонсы мероприятий  - Обзоры мероприятий  - Создание виджетов | в течение года | Шаванова К.В. |
| 9.4 | Работа по обеспечению информационными материалами сайта МАУ «ДК УМР» | в течение года | Шаванова К.В. |
| 9.5 | Работа по обеспечению информационными материалами страниц учреждения в соц.сетях:  -ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграм | в течение года | Шаванова К.В. |
| 9.6 | Адресная рассылка афиш и информации о проводимых мероприятиях | в течение года | Шаванова К.В. |
| 9.7 | Освещение мероприятий в Угличской газете, Отрадновском вестнике, сайте поселения, «Углич-онлайн» | в течение года | Шаванова К.В. |
| 1. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.) | | | |
| 10.1. | Организация обучения по пожарной безопасности. | I квартал | Василюк Л.А. |
| 10.2 | Организация обучения по охране труда. | I квартал | Василюк Л.А. |
| 10.3 | Участие в учебно-методических мероприятий | в течение года | специалисты |
| 10.4 | Участие в работе комиссий:  - по антикоррупционной политике;  - по исчислению стажа;  - по нетрудоспособности;  - по техническому осмотру зданий и сооружений  - по награждению | в течение года | Василюк Л.А.  Шаванова К.В. |
| 1. Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий | | | |
| 11.1. | Цикл программ для школьников во время каникул  -мастер-классы  -интерактивные программы  -игровые программы | I квартал | Корноухова А.Ю. |
|  | Цикл мероприятий, посвящённых дню Защитника Отечества | I квартал | Василюк Л.А. |
|  | Международный женский день | I квартал | Василюк Л.А. |
|  | Цикл мероприятий в дни новогодних праздников граммы  -выездные программы в близлежащие деревни  -спортивные игры  -викторины, мастер-классы. | I квартал | Василюк Л.А. |
|  | Цикл мероприятий к масленице  -игровые программы  -театрализованное преставление | 1 квартал (март) | Василюк Л.А. |